

# Allmänna bokningsvillkor

För Sälenhornet Resort och Fjällhornet Resort

---

## 1. Vem är ansvarig:

Personalstiftelsen PostNord Plus, 105 00 Stockholm, tel 010-436 4108, info@postnordplus.com, org.nr 802002-6947. VATNO SE802002694701.

Sida 1/4

## 2. Bokning och bokningsbekräftelse:

Bokningsbekräftelsen innehåller viktig information rörande din bokning. Observera att innehållet i bokningsbekräftelsen utgör avtalsvillkor. För att boka måste du vara 18 år.

Du har skyldighet att själv kontrollera bokningsbekräftelsen så snart den erhålls. Eventuella felaktigheter måste påtalas omedelbart. Du ansvarar för att de uppgifter du lämnar i samband med bokning är korrekta.

Du skall vid bokningstillfället uppge om du lider av någon typ av allergi så vi har möjlighet att hitta rätt objekt till dig. Utfästelser gjorda av bokningspersonal som är av väsentlig betydelse för dig skall vara noterade i bokningsbekräftelsen för att kunna åberopas.

Aktuell in- och utcheckningstid anges på bekräftelsen. I logipriset för självhushåll ingår inte städning, sänglinne, handdukar, barnsäng/barnstol, toalettpapper etc. om inte annat anges på bekräftelsen.

Bokningen är bindande när Personalstiftelsen PostNord Plus bekräftat bokningen och du inom avtalad tid betalat överenskommen anmälningsavgift eller hela summan för bokningen.

## 3. Betalning vid bokning online:

Boka online kan du göra precis när du vill via postnordplus.com (för PostNord-anställda/PostNord-seniorer) resp. fjallhornet.se (för övriga). I regel förskottsbetalas 20 % av vistelsens belopp direkt vid bokningstillfället med betal- eller kreditkort. Resterande belopp betalas senast 30 dagar före ankomst. Följande betal- och kreditkort accepteras: VISA och Mastercard.

### 3.1 Betalning vid bokning via telefon:

Våra egna anläggningar Sälenhornet Resort och Fjällhornet Resort kan även bokas kontorstid på telefon 010-436 41 08. Vid bokning per telefon sker betalning mot faktura som kommer till din e-postadress. En förskottsavgift på 20 % av den totala kostnaden betalas inom 10 dagar, resterande betalas 30 dagar före ankomst. Plusgirokonto 48 66-0, bankgirokonto 5970-1821, ange alltid bokningsnumret alternativt fakturanumret.

### 3.2 Betalning med presentkort/värdebevis:

Har du presentkort eller värdebevis från Personalstiftelsen PostNord Plus

som du vill utnyttja måste du ringa och boka din vistelse. Tala om vid bokningen att du har ett presentkort så får du instruktioner om hur du ska göra.

### 3.3 Betalning ska alltid vara fullgjord innan ankomst.

#### 3.4 Kvitto på betalning

Det skickas inget kvitto på inbetalningen. Du som PostNord-anställd/-senior kan logga in på din bokning på

<http://member.postnordplus.com/sv/anvandare/login> och där se bokningsdetaljer, betalning m.m. Övriga gäster kan logga in på sidan <http://www.fjallhornet.se/boka> under rubriken "Redan kund?".

Sida 2/4

## 4. Avbeställningsregler

<b>Vid avbokning:</b>	<b>Köp utan avbeställningsskydd</b>	<b>Köp med avbeställningsskydd inkl. öppet köp, utan läkarintyg</b>	<b>Köp med avbeställningsskydd inkl. öppet köp, med läkarintyg</b>
Mer än 30 dagar före ankomst	Förskottsbetalningen (20 %) återbetalas ej.	Förskottsbetalningen återbetalas	Hela avgiften återbetalas
Dag 29-8	50 % av totala beloppet återbetalas	50 % av totala beloppet återbetalas	Hela avgiften återbetalas
Dag 7-ankomst	Ingen återbetalning	Ingen återbetalning	Hela avgiften återbetalas

#### 4.1 Avbeställningsskydd inkl. öppet köp:

Du kan teckna ett frivilligt avbeställningsskydd som kostar 275 kr. Det innebär att vid styrkt akut sjukdom el. dyl. återbetalas hela avgiften. Avbryts vistelsen p.g.a. styrkt akut sjukdom el. dyl. återbetalas återstående del av betald avgift fr.o.m. den dag då vistelsen avbryts. I alla andra fall ingen återbetalning. Du som tecknar avbeställningsskydd får också "öppet köp" 30 dagar före ankomstdagen, vilket innebär att du om du får ändrade planer kan avboka vistelsen utan kostnad, dock senast 30 dagar före avresan. Avgiften för avbeställningsskyddet återbetalas dock inte.

#### 4.2 Avbokning/ändring:

Vid avbokning/ändring kontaktas Personalstiftelsen PostNord Plus kansli på tel 010-436 41 08 eller via mail [info@postnordplus.com](mailto:info@postnordplus.com).

## 5. Fel och reklamation:

Ev klagomål meddelas i första hand direkt till boendeanläggningen. Reklamation skall ske omgående. Om rättelse inte sker kontaktar du Personalstiftelsen PostNord Plus enligt den kontaktuppgift som finns på bokningsbekräftelsen. Om du underlåtit att söka rättelse under hyrestiden och därmed ej givit boendeanläggningen möjlighet att rätta till eventuella brister, har din rätt att påtala felet gått förlorad. Om du inte är nöjd med kompensationen/ersättningen ska detta framföras skriftligen till Personalstiftelsen PostNord Plus senast 60 dagar efter avresa.

### 5.1 Rätt att frånträda avtalet:

Om hela eller delar av din bokning inte kan levereras enligt bokningsbekräftelsen och om inget ersättningsarrangemang kan ordnas, vars skillnader mot det du bokade är så små att det saknar betydelse för dig t.ex. stuga i samma klass, har du rätt att frånträda avtalet. Du får då tillbaka allt det du betalat, med avdrag för värdet av de delar av bokningen som du ev. redan hunnit utnyttja. För att du ska ha rätt att frånträda avtalet måste du lämna meddelande i enlighet med den kontaktuppgift som anges i bokningsbekräftelsen snarast möjligt, dock senast 3 dagar efter ankomstdagen.

---

Sida 3/4

### 5.2 Personalstiftelsen PostNord Plus ändringar

Personalstiftelsen PostNord Plus får ändra villkoren för arrangemanget i den mån gästen kan erbjudas annat likvärdigt boende.

### 6. Ordningsregler:

Du måste följa de ordningsregler, anvisningar och bestämmelser som gäller för boende och i övrigt. Du är skyldig att visa hänsyn och uppträda på ett sådant sätt att andra inte störs eller egendom skadas. Du får inte använda boendet till något annat än vad som avtalades vid bokningen (vanligtvis fritidsändamål) och inte låta fler personer övernatta i det eller på tomten ställa upp tält, husvagn etc. Du måste städa ordentligt före hemresan och, såvida inte annat har överenskommits, följ städinstruktionerna. Om detta inte iakttas kommer Personalstiftelsen PostNord Plus att debitera en avgift för att hantera omkostnader för städning. Du ansvarar själv för alla skador som du eller någon annan i ditt sällskap vållar under vistelsen.

#### 6.1 Hävning:

Bryter du i väsentlig mån mot vad som stadgas under ordningsreglerna ovan (punkt 6) har Personalstiftelsen PostNord Plus rätt att häva avtalet. I de fall då avtalet hävs måste du och ditt sällskap omedelbart flytta från boendet och/eller avbryta eventuellt arrangemang utan återbetalning av hyresbeloppet. Däremot är du som gäst skyldig att ersätta de kostnader som föranleds av att avtalet hävs.

### 7. Behandling av personuppgifter:

Dataskyddsförordningen (GDPR) skyddar fysiska personers grundläggande rättigheter och friheter, särskilt deras rätt till skydd av personuppgifter.

När du bokar en vistelse på Sälenhornet Resort eller Fjällhornet Resort samtycker du till att dina personuppgifter får behandlas av Personalstiftelsen PostNord Plus. Syftet med detta är att möjliggöra sedvanlig gästadministration, att tillförsäkra att Personalstiftelsen PostNord Plus har tillgång till tillförlitlig persondokumentation i händelse av olycksfall, att uppfylla villkoren för avbeställningsskyddet samt att administrera och behandla eventuella skador.

Uppgifterna kan också komma att användas för att informera om försäkrings- och betalningstjänster samt reserelaterade erbjudanden. Gästen kan även komma att kontaktas för marknadsundersökningar och i marknadsföringssyfte som t.ex. nyhetsbrev och broschyrer.

Personalstiftelsen PostNord Plus kan anlita externa leverantörer att utföra uppgifter för Personalstiftelsen PostNord Plus räkning, t.ex. för att administrera bokningar, köp av tilläggstjänster och gästkontakt och service.

Utförandet av dessa tjänster kan innebära att Personalstiftelsen PostNord Plus leverantörer, både inom EU/EES och utanför EU/EES, får tillgång till dina personuppgifter. Bolag som hanterar personuppgifter för Personalstiftelsen PostNord Plus räkning undertecknar alltid avtal med Personalstiftelsen PostNord Plus för att säkerställa en hög skyddsnivå för dina personuppgifter.

---

Sida 4/4

Läs mer om hur vi behandlar personuppgifter i Personalstiftelsen PostNord Plus Integritetspolicy: <https://www.postnordplus.com/integritetspolicy/>

### **8. Utskick av information:**

Vid bokning erhåller du som kund en mailbekräftelse samt efter avresa i regel ett uppföljningsmail med frågor. Dina synpunkter och svar är till stor hjälp för oss. Dina kommentarer kan anonymt komma att publiceras på webb eller i tryck. Som gäst kan du närsomhelst välja att tacka nej till utskick per post samt avregistrera dig från nyhetsbrev.

### **9. Villkor för överlåtelse:**

Överlåtelse av boende kan endast ske före avresedagen och med Personalstiftelsen PostNord Plus samtycke.

### **10. Force Majeure:**

För det fall resan/eventemanget inte kan genomföras på grund av ett hinder utanför arrangörens kontroll som arrangören inte skäligen kunde förväntas ha räknat med när avtalet ingicks och vars följder denne inte heller skäligen kunde ha undvikit eller övervunnit är arrangören fri från skadeståndsskyldighet eller andra påföljder. Detsamma gäller även om resan/eventemanget ställs in beroende på någon som arrangören anlitat eller annan i tidigare led. Vi reserverar oss för lagändringar och prisändringar som ligger utanför vår kontroll.

### **11. Tvist:**

Om vi inte kommer överens kan du vända dig till Allmänna Reklamationsnämnden eller allmän domstol.

Personalstiftelsen PostNord Plus  
105 00 Stockholm  
[www.postnordplus.com](http://www.postnordplus.com)  
[info@postnordplus.com](mailto:info@postnordplus.com)  
Tel. 010-436 41 08